

Edevop online Handleiding

PREM

(Ergo, Fysio, Logo en OT)

- Classificatie: 4 - Openbaar

Inleiding

Deze handleiding beschrijft de werking van de PREM (Patient-Rated Evaluation Measurement) binnen edevop online.

Edevop online heeft een koppeling met de volgende aanbieders:

- Qualizorg voor Fysiotherapie, Oefentherapie en Logopedie
- MediQuest voor Fysiotherapie, Oefentherapie en Logopedie
- QDNA voor Fysiotherapie, Oefentherapie, Logopedie en Ergotherapie

Als gebruiker van edevop online bent u vrij om te kiezen met welke aanbieder u een contract aangaat.

Wanneer u als praktijk aan de PREM deelneemt, zal elke uitbehandelde patiënt een uitnodiging ontvangen om een enquête in te vullen. Via een beveiligde online resultatenmonitor kunt u de resultaten van deze enquête inzien. Patiënten beoordelen uw praktijk op de kwaliteit van de behandeling, de bereikbaarheid en de accommodaties. Daarnaast worden de scores van uw therapeuten met het branche gemiddelde en met elkaar onderling vergeleken.

Inhoud

1	PREM instellen	4
2	Aanleveren	6
2.1	Handmatig aanleveren.....	6
2.2	Automatisch aanleveren	7
2.3	Aanleveren maximaal 2 keer per jaar	8
2.4	Overzicht aanleveringen	8
3	Aanlevercriteria	9

1 PREM instellen

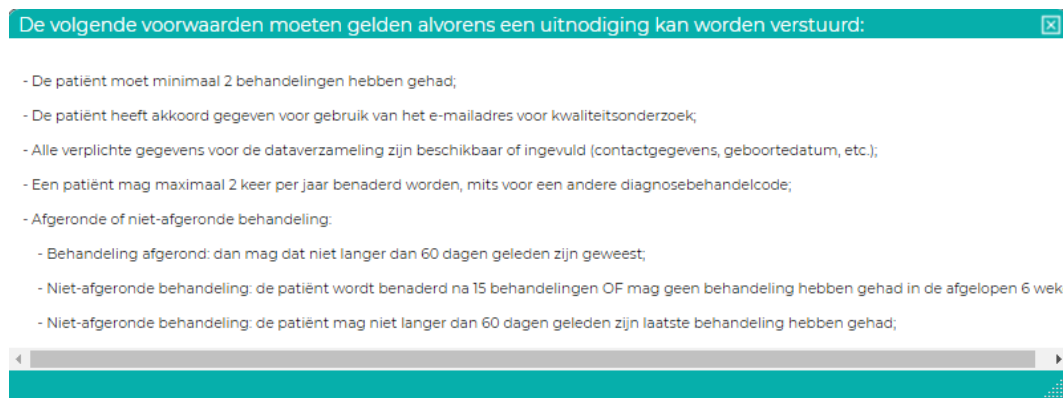
De PREM activeert u vanuit het Dashboard via [Instellingen](#) → [Praktijkinstellingen](#) → [tabblad 'Aanleveringen'](#).

Klik op de knop 'Wijzigen', plaats vervolgens een vinkje achter 'PREM gebruiken' en geef aan welke PREM u wilt gaan gebruiken: Qualizorg, MediQuest of QDNA (*figuur 1*).



Figuur 1: Tabblad 'Aanleveringen' onder praktijkinstellingen

U vult hier de gebruikersnaam en het wachtwoord in die u van uw aanbieder heeft ontvangen. Onder de knop "toon voorwaarden" staan de voorwaarden genoemd waaraan een uitnodiging moet voldoen alvorens deze kan worden verstuurd via uw PREM aanbieder naar de patiënt (*figuur 2*).



Figuur 2: Voorwaarden PREM

Let op: mogelijk heeft u verschillende gebruikersnamen en wachtwoorden. Let er daarom goed op welke gebruikersnaam en wachtwoord u nodig heeft voor de *aanlevering*. De andere inloggegevens zijn bedoeld om in te loggen op de *online resultatenmonitor*.

Vervolgens stelt u in edevop online een 'standaard PREM toestemming' in. Hiermee geeft u aan of u er standaard vanuit gaat dat uw patiënten toestemming geven of geen toestemming geven voor deelname (**figuur 3**). In de afzonderlijke patiëntdossiers kunt u de al dan niet gegeven toestemming uiteraard wijzigen.

The screenshot shows the 'Praktijkinstellingen - Kinderfysiotherapie praktijk' interface. At the top, there are navigation buttons: '← Terug', 'Wijzigen', 'Bewaren', and 'Annuleren'. Below this are tabs for 'Algemeen', 'Facturering', 'Vecozo Certificaten', and 'Aanleveringen'. The 'PREM' section is highlighted. It contains the following settings:

- PREM gebruiken:**
- PREM aanbieder:**
 - Qualizorg
 - MediQuest
 - QDNA
- Standaard PREM toestemming:** A dropdown menu is open, showing three options: 'Patient geeft toestemm...', 'Patient geeft toestemming' (highlighted in teal), and 'Patient geeft geen toestemming'.
- Gebruikersnaam:** (empty field)
- Wachtwoord:** (empty field)

Figuur 3: standaard PREM toestemming

Klik vervolgens op de knop 'Bewaren' en de instellingen zijn opgeslagen.

2 Aanleveren

Nadat u in edevop online het gebruik van de PREM heeft ingesteld kunt u uitbehandelde patiënten bij uw aanbieder aanleveren. Dit doet u handmatig of automatisch. Er worden wel een aantal *aanlevercriteria* gesteld waaraan de behandelperiode van de uitbehandelde patiënt moet voldoen. Lees deze criteria in **hoofdstuk 3**.

De aanlevering verloopt *per behandelperiode*.

2.1 Handmatig aanleveren

Indien u kiest voor handmatig aanleveren gaat u naar de behandelperiode van de betreffende patiënt. Hier geeft u aan dat de patiënt toestemming geeft om deel te nemen (**figuur 4**).

Figuur 4: toestemming geven op de behandelperiode

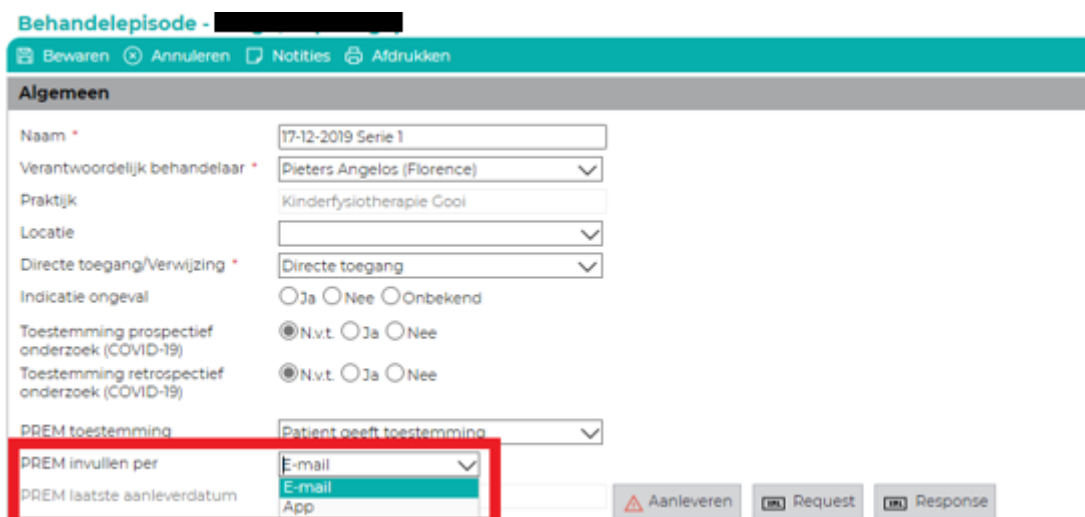
Indien de behandelperiode meteen voldoet aan de aanlevercriteria, wordt de knop 'Aanleveren' getoond zonder waarschuwingsteken. Als de behandelperiode niet voldoet aan de aanlevercriteria dan ziet u een waarschuwingsteken (**figuur 4**). Indien op de knop 'Aanleveren' wordt geklikt als er een waarschuwing aanwezig is, wordt er via een pop-up kenbaar gemaakt welke aanpassingen er nog moeten volgen om de uitnodiging succesvol te laten zijn (**figuur 5**).



Figuur 5: Pop-up met meldingen

Indien er is gekozen voor Mediquest bij de praktijkinstellingen, dan kan de patiënt ook schriftelijk benaderd worden. U dient wel met Mediquest af te stemmen of u gebruik kunt maken van deze optie. Als u JA kiest zal de patiënt via een brief worden benaderd om de PREM in te vullen (i.p.v. via e-mail).

Indien er is gekozen voor QDNA bij de praktijkinstellingen, dan kan de patiënt via email of een app de PREM invullen. Standaard staat deze keuze op email (**figuur 6**).



Figuur 6: Prem invulwijze

2.2 Automatisch aanleveren

Automatisch aanleveren van de PREM wil zeggen dat u de aanlevering vanzelf laat plaatsvinden zodra de behandelepisode aan alle aanlevercriteria voldoet. U activeert het automatisch aanleveren door in het 'Zorgpad' onder 'Afsluiting' de 'Datum afsluiting' in te vullen en een vinkje te zetten achter 'Patiënt uitnodigingen voor PREM'. U hoeft in dit geval dus niet zelf op 'Nu aanleveren' te klikken (**figuur 7**).

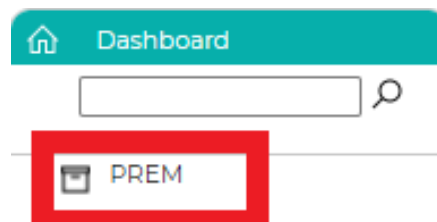
Figuur 7: afsluitformulier moet zijn ingevuld

2.3 Aanleveren maximaal 2 keer per jaar

Het is mogelijk om dezelfde patiënt nogmaals aan te leveren bij uw PREM-aanbieder. Op de behandelingsperiode verschijnt de knop ‘Nu aanleveren’ weer, indien er opnieuw aan de aanlevercondities wordt voldaan. U ziet rechtsboven op de behandelingsperiode de datum waarop de PREM voor het laatst verzonden is. Een patiënt kan 2 keer per jaar worden uitgenodigd mits het voor een andere diagnosecode is.

2.4 Overzicht aanleveringen

Een overzicht van alle aangeleverde patiënten vindt u vanuit het Dashboard via [Management](#) → [Aanleveringen](#). Hier ziet u alle aanlevermogelijkheden in uw edevop online-programma. Links in het menu treft u de PREM als één van de mapjes aan. Door op het mapje PREM te klikken (*figuur 8*) verschijnt het overzicht van alle tot dan toe aangeleverde patiënten.



Figuur 8: overzicht aangeleverde patiënten oproepen

Mochten patiënten vaker zijn aangeleverd, dan ziet u de verschillende behandelingsperiodes met de verschillende aanlevermomenten in de lijst.

3 Aanlevercriteria

Voor het aanleveren gelden de volgende voorwaarden:

- De episode omvat minimaal 2 zittingen die de status 'Nagekomen' hebben én 'Factureerbaar' of 'Gefactureerd' zijn. Een behandeling die 'Verzuimd' is wordt niet meegerekend.
- De patiënt heeft akkoord gegevens voor gebruik van het e-mailadres
- Alle verplichte gegevens voor de dataverzameling zijn beschikbaar of ingevuld (contactgegevens, geboortedatum etc.)
- Een patiënt mag maximaal 2 keer per jaar benaderd worden, mits voor een andere diagnosebehandelcode
- Afgeronde of niet-afgeronde behandeling:
 - Behandeling afgerond: dan mag dat niet langer dan 60 dagen geleden zijn geweest
 - Niet afgeronde behandeling: de patiënt wordt benaderd na 15 behandelingen OF mag geen behandeling hebben gehad in de afgelopen 6 weken
 - Niet afgeronde behandeling: de patiënt mag niet langer dan 60 dagen geleden zijn laatste behandeling hebben gehad